

Дошкольные группы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа села Алькино
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

Принято
на педагогическом совете
протокол № 11
от «30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОБУ СОШ с Алькино
Набиуллина Р.Р.
приказ № 1790т 30. 08. 2023 г.



**Положение
о планировании образовательной деятельности**

с.Алькино

1.Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности(далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012«Об образовании в Российской Федерации»с изменениями от 4августа 2023года,

- приказом МинобрнаукиРоссииот 17.10.2013№1155«Обутверждении ФГОС дошкольного образования»с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом МинпросвещенияРоссииот 31июля 2020 № 373«Обутверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»с изменениями от 1 декабря 2022 года,

- Постановлениемглавного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28«Обутверждениисанитарных правил СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», -

- в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения:
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Обутверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847)(далее - ФОПДО).

- Основная общеобразовательная программа- образовательная программа дошкольного образования

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2. Цели из задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса. 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей

с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника) **3. Принципы планирования**

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целию которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой возможностями образовательных областей. 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке. 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально

возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности общения со сверстниками).

3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДОО (далее – ОПДО). Система планирования образовательной деятельности включает в себя:
перспективное планирование; - расписание непрерывной образовательной деятельности; - календарное планирование; - циклограмма воспитательно-образовательной деятельности с детьми (для специалистов ДОО)

4.2 Перспективное планирование: составляется научебный год и является

частью образовательной программы ДОО, рабочей программы группы;- Перспективное планирование принимается педагогическим советом ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО. Перспективное планирование должно отражать:- (месяц, неделю); решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей. Интегрируемыетемы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить корректизы с учетом интересов воспитанников, предложений из интересованных лиц.

4.3. Расписание непрерывной образовательной деятельности(далее– НОД): -составляется и реализуется для каждой возрастной группы;- отражает: рабочие дни недели, время проведения НОД, вид образовательной деятельности.

4.4. Календарно планирование образовательного процесса

4.4.1. Календарноепланирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием НОД перспективнымпланированием.

4.4.2. Календарное планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:- программные задачи;- планирование непрерывной образовательной деятельности;- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

4.4.3. В календарном плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.4.4. В календарном плане планируется:- работа с родителями(законными представителями) воспитанников;- оснащение и пополнение РППС

4.4.5. Календарный план - предусматривает планирование соответствующих форм и организаций на неделю.

4.4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к НОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг. В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:- наблюдение;- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;- трудовые поручения. Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;- сенсорное развитие;- труд (ручной, хозяйствственно-бытовой, коллективный);- воспитание художественной литературы и фольклором;- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);- организацию экспериментирования и исследования;- ценности ЗОЖ;- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;- работу с семьей воспитанника;- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям. Календарный план может быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять на бумажном носителе, где допускаются

пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком

. 4.5 Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка;- определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста. Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон

5.Требования к оформлению планирования

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку, является приложением к Рабочей программе возрастной группы.

5.2. В плане оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы,

. 5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей из выполнения старшим воспитателем.

6. Документация и ответственность

6.1. Перспективный календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОО - не реже одного раза в месяц у педагогов

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольным мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана. .

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.